Приложение №2

Утверждено приказом

Комитета по образованию

Администрации Волгоградской области

от 23.04.2009г.№934

**Инструкция для участников единого государственного экзамена**

1. **Общие положения**
   1. **1.1.** Участниками ЕГЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет).

* 1. **1.2.** ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, английский, французский, немецкий и испанский языки, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).
  2. **1.3.** ***До 01 марта*** для участия в ЕГЭ выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, имеющие документ государственного образца об образовании, подтверждающий получение ими среднего (полного) общего образования,подают заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, в образовательное учреждение, в котором они в настоящее время обучаются; выпускники прошлых лет – уполномоченному лицу органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа).
  3. ***До 5 марта*** все заявления, принятые руководителем учреждения НПО или СПО, передаются руководителем в Комитет по образованию Администрации Волгоградской области.
  4. **1.4.** Расписание проведения и продолжительности экзаменов утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании проведения экзаменов предусматриваются дополнительные сроки для сдачи экзамена участниками ЕГЭ, пропустившими экзамен в основные сроки по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в основной день, которая была принята и удовлетворена конфликтной комиссией ЕГЭ Волгоградской области (далее – конфликтная комиссия).
  5. **1.5.** Время начала экзаменов фиксируется в пропуске на ЕГЭ. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.
  6. **1.6.** Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов. Лица, получившие среднее (полное) образование в прошлые годы, а также в иностранных образовательных учреждениях, могут ознакомиться со всей указанной информацией в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти региона.
  7. **1.7.** В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители[[1]](#footnote-1)) могут обращаться в конфликтную комиссию (см. раздел 3 настоящей инструкции).

**2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ**

***2.1. При подготовке к ЕГЭ лица, до 1 марта подавшие заявление, должны до 10 мая текущего года*** получить у администрации образовательного учреждения ( уполномоченного лица МОУО) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – **ППЭ**), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ[[2]](#footnote-2).

* + 1. ***2.2. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие в соответствии с действующими нормативными документами, право на сдачу ЕГЭ в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле,*** должны в срок ***с 20 июня по 05 июля текущего года*** подать заявление в отдел дошкольного и общего образования Комитета по образованию Администрации Волгоградской области на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки в июле и получить пропуск на ЕГЭ, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация.

**2.3. *По прибытии в ППЭ в день и время, указанные в пропуске, все участники ЕГЭ должны:***

**2.3.1.**иметь при себе:

* пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный)[[3]](#footnote-3);
* документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт)[[4]](#footnote-4);
* гелевую или капиллярную ручку с **черными чернилами**;
* дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам (перечень ежегодно утверждается Рособрнадзором);
  + 1. **2.3.2.** получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;
    2. **2.3.3.** подойти к ответственному организатору аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив документ, удостоверяющий личность.
  1. ***2.4. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны:***

**2.4.1.** в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы[[5]](#footnote-5).

**Все остальное, что не входит в данный перечень, использовать запрещено** (в том числе мобильные телефоны и другие средства связи, другие электронно-вычислительные устройства, не входящие в перечень разрешенных, а также справочные материалы).

* + 1. **2.4.2.** занять место, указанное организатором; меняться местами без указания организаторов **запрещено**;
  1. **2.4.3. *при раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:***
* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
* обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
* получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них **КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2[[6]](#footnote-6)**.

**2.4.4.** получить от организаторов черновики;

**2.4.5.** вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты;

**2.4.6.** проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. [[7]](#footnote-7)

* 1. ***2.5. При заполнении бланка регистрации все участники ЕГЭ должны:***
     1. **2.5.1.** заблаговременно ознакомиться с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ»;[[8]](#footnote-8)
     2. **2.5.2.** внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ и по порядку работы с экзаменационными материалами;
     3. **2.5.3.** под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.
  2. ***2.6. В течение экзамена все участники ЕГЭ должны:***
     1. **2.6.1.** после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;
     2. **2.6.2.** выполнять указания организаторов;
     3. **2.6.3. во время экзамена** **запрещаются**:
* разговоры,
* вставания с мест,
* пересаживания,
* обмен любыми материалами и предметами,
* пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительным устройствами[[9]](#footnote-9),
* пользование справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 2.3.1. настоящей Инструкции,
* хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения.[[10]](#footnote-10)
  + 1. **2.6.4.** в случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору; претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).
    2. ***2.7.*** При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2;**
    3. **2.7.1.** организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем бланке ответов № 2);
    4. **2.7.2.** участник ЕГЭ имеет право затребовать неограниченное количество дополнительных бланков № 2 (в случае **полного** заполнения предыдущих);
    5. **2.7.3.** **ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.**
  1. ***2.8. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:***
     1. **2.8.1.** сдать бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, черновик и КИМы, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, **но оставшихся незаполненными**;
     2. **2.8.2.** при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество данных бланков, ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы» (печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ);
     3. **2.8.3.** по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.[[11]](#footnote-11)

**3. Подача апелляций**

* 1. **3.1.** Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:
* о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ **- в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ**;
* о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ - **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними**.[[12]](#footnote-12)
  1. **3.2.** По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:
* об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
* об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ отменяется, и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

**3.3.** Решение об отмене результатов ЕГЭ может быть принято:

* в случае, если служебным расследованием ГЭК подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;
* в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
* в случае установления уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособрнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами фактов нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.
  1. **3.4.** По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:
* об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

**3.5.** Решение ГЭК об утверждении или отмене результатов ЕГЭ может быть отменено в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки были выявлены нарушения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

* 1. **3.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:**
     1. ***3.6.1. при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:***
        1. **3.6.1.1.** получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
        2. **3.6.1.2.** составить апелляцию **в двух экземплярах**;
        3. **3.6.1.3.** передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;
        4. **3.6.1.4.** получить результат рассмотрения апелляции в учреждении (организации), в которое была подана апелляция, не позднее, чем через **три календарных дня** после ее подачи.
     2. ***3.6.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:***
        1. **3.6.2.1.** получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников) форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);
        2. **3.6.2.2.** составить апелляцию **в двух экземплярах**;
        3. **3.6.2.3.** передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);
        4. **3.6.2.4.** получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
        5. **3.6.2.5.** по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);[[13]](#footnote-13)

**3.6.2.6.** подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в случае наличия дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознания его ответов в бланках. (Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются)**.

* + - 1. **3.6.2.7.** участвовать в рассмотрении апелляции;
      2. **3.6.2.8.** подписать протокол рассмотрения апелляции.

1. **Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ**

**4.1.** Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Рособрнадзором по данному предмету).

**4.2.** Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

**4.3.** Участникам ЕГЭ свидетельства выдаются теми учреждениями (организациями), в которые ими были поданы заявления на участие в ЕГЭ.

**4.4.** В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления учреждение (организация), выдававшее свидетельство, выдает дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России.

**4.5.** Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период его проведения.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в ссузы и вузы.

* 1. Свидетельство выдается (под роспись) участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта и пропуска, в котором зафиксирован факт сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия представительства).

Начальник отдела

дошкольного и общего образования

Комитета по образованию

Администрации Волгоградской области Р.В.Музыченко

1. *В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Как правило, в ППЭ выпускников сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *При отсутствии у участника ЕГЭ пропуска в ППЭ составляется протокол, в котором по окончании экзамена фиксируется факт его сдачи. Участнику ЕГЭ выдается справка об участии в едином государственном экзамене по соответствующему предмету.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:*

   *- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству Российской Федерации; дипломатический паспорт; служебный паспорт; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства; разрешение на временное проживание; - вид на жительство;*

   *свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).*

   *Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность. При отсутствии на ЕГЭ в мае-июне паспорта идентификация личности участника ЕГЭ производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае участник ЕГЭ обязан на следующий день после проведения ЕГЭ предоставить в свое образовательное учреждение паспорт. При отсутствии паспорта в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на вступительные испытания не допускается.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В 2009 году: физика - линейка и непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение всех арифметических действий, вычисление квадратного корня и тригонометрических функций (sin, cos, tg) ; химия -непрограммируемый калькулятор; география -линейка и транспортир.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны* ***полностью*** *заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать правила, так как информация, внесенная в бланки ЕГЭ, сканируется и обрабатывается с использованием специального технического оборудования и средств вычислительной техники.*

   * *Бланки ЕГЭ заполняются* ***черными чернилами****.*
   * *Следует пользоваться  только гелевой, капиллярной ручкой.*
   * ***Запрещено*** *использовать для заполнения бланков цветные чернила вместо черных,* ***карандаш*** *(даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).*
   * *При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы, указанным в КИМе.*
   * *Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).*
   * *Во всех заполняемых полях на бланке регистрации, бланке ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2 следует изображать каждую цифру и букву бланка регистрации, копируя образцы написания символов из верхней части бланка ответов №1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.*
   * *Ответы следует помечать, используя символ «крестик»* ***Х****. Линия метки в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо «крестика» в поле можно провести только одну линию по любой диагонали квадрата.*
   * *Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).*
   * *На бланках ответов № 1 и № 2 (в том числе и на дополнительном бланке ответов № 2) не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.*

   ***Нельзя*** *делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрихкоды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК* ***вправе*** *удалить участника ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена. Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.*

    Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов организатору, которая прекращается за* ***пятнадцать минут*** *до окончания экзамена.*

    *По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.*

    *По окончании экзамена участнику ЕГЭ, явившемуся на экзамен без пропуска, организаторами выдается справка об участии в ЕГЭ по соответствующему предмету, где так же фиксируется количество сданных бланков.*

    *По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях* ***в присутствии участников ЕГЭ*** *пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2, и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:*

    * *содержания и структуры КИМов;*
    * *связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящих Правил или «Правил заполнения бланков ЕГЭ».*

    [↑](#footnote-ref-12)
13. *При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия). С несовершеннолетним участником ЕГЭ (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).*

    *В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции,* *правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.* [↑](#footnote-ref-13)